

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
Nr. 118/03.10.2018

I. PARTILE CONTRACTANTE:

Prezentul contract se incheie intre:

- **SC INTERECYCLING SRL** cu sediul in sat Petresti, comuna Vanatori, judetul Vrancea, cod fiscal RO22183499 , nr.de inregistrare la Registrul Comertului J39/662/2007, tel. 0237618061, fax 0237618000, e-mail office@interecycling.ro cont RO32BACX000000351057000 deschis la Unicredit Tiriac Bank, reprezentată prin administrator Alexandrina Gheorghita, în calitate de **PRESTATOR**
Si
- **SC G&M GRUP IMPORT EXPORT SRL** cu sediul in Bucuresti, Sector 1, Str. Ostasilor nr.8, parter, ap.1, cod fiscal RO14491854, nr.de inregistrare la Registrul Comertului J40/1595/2002, tel. 0213185652, fax 0213185653, e-mail contabilitate@g-m-g.ro cont RO15PIRB4203702310001000 deschis la Piraeus Bank Romania SA, reprezentată prin administrator Săche Mircea-Radu denumita in continuare **BENEFICIAR**.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1. Obiectul prezentului contract consta in intocmirea programului de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea BENEFICIARULUI, ce se va redacta in baza unui audit de deseuri efectuat la punctul de lucru la BENEFICIARULUI.

Art. 2.2. Serviciile oferite vor fi in conformitate cu prevederile legale si cu cerintele institutiilor abilitate.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract intra in vigoare incepand cu data de 03.09.2018 si este valabil pana la realizarea obiectului contractului.

IV. VALOAREA CONTRACTULUI

4.1. Tariful activitatilor prestate este 1500 lei +TVA.

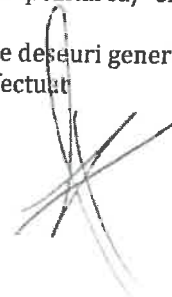
V. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

5.1 BENEFICIARUL se obliga sa achite contravaloarea facturii in termen de 5 zile de la data primirii acesteia. In situatia in care BENEFICIARUL nu achita contravaloarea facturii emise dupa implinirea termenului scadent de 5 zile, va suporta o penalitate de 0,1 % pe zi.

VI. OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 6.1. PRESTATORUL are urmatoarele obligatii:

- a) sa asigure indeplinirea obligatiei mentionate la art. 2.1.
- b) sa desemneze un reprezentant care sa tina legatura cu Beneficiarul
- c) sa identifice deseurile generate din activitatea desfasurata de Beneficiar
- d) sa ofere solutii pentru gestionarea deseurilor (organizarea /depozitarea/ eliminarea deseurilor)
- e) sa redacteze programul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate, asa cum au fost acestea identificate cu ocazia auditului de deseuri efectuat



- f) sa pastreze confidentialitatea lucrarilor
- g) toti angajatii PRESTATORULUI care au acces la documente sau informatii care sunt confidentiale pentru BENEFICIAR se obligă să nu divulge informațiile obținute cu ocazia desfășurării prezentului contract. PRESTATORUL va răspunde solidar cu angajații săi pentru orice pierdere sau daună suferită de către BENEFICIAR ca rezultat al oricarei încălcări a confidențialității care este o consecință directă sau indirectă a oricarui act sau omisiune din partea unui angajat al PRESTATORULUI.

Art. 6.2. BENEFICIARUL are urmatoarele obligatii:

- a) sa stabileasca, de comun acord cu PRESTATORUL, obiectivele serviciului
- b) sa puna la dispozitia PRESTATORULUI toate datele care-i sunt acestuia necesare pentru desfasurarea ori pentru realizarea serviciilor, in timp util, astfel incat sa poata fi respectate termenele legale
- c) sa asigure colaborarea personalului din subordine cu persoanele desemnate de catre PRESTATOR si sa garanteze indeplinirea masurilor dispuse de catre acestia
- d) sa informeze corect, despre intreaga activitate desfasurata. Informarea se va face ori de cate ori va fi necesar pe parcursul derularii contractului
- e) BENEFICIARUL are obligatia de a nu comunica, in nici o situatie altor persoane sau entitati, informatii confidentiale, cu exceptia consimtamantului scris al prestatorului, obtinut in prealabil, in acest sens. De asemenea, nu va face publice informatii si rezultate ale serviciilor efectuate. In plus, BENEFICIARUL are obligatia de a nu folosi, in defavoarea PRESTATORULUI, informatiile primite in cursul si in scopul realizarii contractului.

VII. EXECUTAREA CONTRACTULUI

Art. 7.1. Rezultatul activitatilor desfasurate de executant se retin de acesta.

Art. 7.2. Solutiile originale (brevetabile) descoperite si dezvoltate de PRESTATOR pe parcursul derularii contractului sunt si raman proprietatea acestuia conform legislatiei in materie.

VIII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA SI SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art. 8.1. In executarea prezentului contract , partile se obliga sa actioneze cu buna credinta.

Art. 8.2. Dreptul aplicabil prezentului contract este dreptul roman.

Art. 8.3. Neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a prezentului contract obliga partea in culpa la plata de daune si penalitati, care se vor calcula potrivit legii.

Art. 8.4. (1) Neintelegerile intre partile contractante, in legatura cu executarea contractului, vor fi solutionate pe cale amiabila.

(2) In cazul in care partile nu ajung la intelegere pe cale amiabila, orice litigiu se va solutiona in instantele competente din localitatea in care isi are sediul prestatorul.

Art. 8.5. Raspunderea pentru modul in care se realizeaza furnizarea datelor si punerea in practica a indicatiilor apartine BENEFICIARULUI iar pentru intocmirea documentelor apartine PRESTATORULUI.

Art. 8.6. PRESTATORUL nu este raspunzator pentru eventualele nereguli gasite la control si datorate neglijentei angajatilor BENEFICIARULUI sau nerespectarii indicatiilor primite de la PRESTATOR.

Art. 8.7. Contractul nu poate fi reziliat unilateral fara notificare prealabila; cand una dintre parti nu isi indeplineste in mod corespunzator obligatiile asumate, cealalta parte isi rezerva dreptul de a rezilia contractul.

Art. 8.8. Rezilierea contractului isi va produce efectul deplin dupa 30 de zile de la notificarea partii in culpa asupra intentiei de reziliere, daca in acest termen partea in culpa nu isi indeplineste obligatiile asumate prin prezentul contract.



Art. 8.9. Daca BENEFICIARUL solicita rezilierea contractului inainte de termenul de valabilitate al contractului din orice alt motiv decat culpa prestatorului, atunci PRESTATORUL este indreptatit la incasarea de daune, valoarea acestora fiind cuantificata ca diferenta intre valoarea totala a contractului si valoarea incasata pana la data rezilierii .

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

9.1. BENEFICIARUL poate solicita servicii suplimentare, altele decat cele mentionate in prezentul contract, numai daca sunt achitate datoriile scadente pentru serviciile solicitate anterior. Valoarea serviciilor suplimentare va fi negociata de parti.

9.2. Clauzele cuprinse in prezentul contract se pot modifica si completa prin acte aditionale, cu acordul partilor.

X. FORTA MAJORA

Art. 10.1. Forta majora exonereaza partile de raspundere pentru neindeplinirea totala sau partiala a obligatiilor care le revin.

Art. 10.2. (1) Nici una dintre partile contractante nu va fi raspunzatoare pentru neexecutarea la termen si/sau in mod necorespunzator, total sau partial, a oricareia dintre obligatiile care ii revin in baza prezentului contract, daca neexecutarea obligatiei respective a fost cauzata de un eveniment care este in afara controlului partii care il provoaca.

(2) Partea care invoca evenimentele precizate la alineatul precedent este obligate sa aduca la cunostinta celeilalte, in termen de 48 de ore, producerea acestuia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor evenimentului respectiv.

XI. DISPOZITII FINALE

Art. 11.1. Prezentul contract se completeaza cu prevederile Codului Civil, ale Codului de procedura civila si ale celorlalte acte normative in vigoare.

Art. 11.2. Contractul se supune modificarilor care vor interveni in privinta cadrului legislativ; in cazul in care aceste modificari vor face ca prevederile contractului sa devina incompatibile cu noul context legislativ, acesta va fi reziliat.

XII. ALTE PREVEDERI

Art. 12.1. Prezentul contract s-a incheiat astazi, 03.09.2018 in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

PRESTATOR



BENEFICIAR



Proces verbal de evaluare a deșeurilor generate

Generator : G & M GRUP, punct de lucru Crevedia, jud. Dambovita

Telefon/fax: tel.0245 241 832 fax: 0245 241 833

E-mail: gina.circiumaru@g-m-g.ro

Numele si prenumele reprezentantului din partea generatorului

.....

.....

Numele si prenumele reprezentantului din partea prestatorului

.....

.....

VAL GEORGHIȚĂ

Data efectuării auditului : 07.09.2018

Auditul de deșeuri, astfel cum este prevăzut în **Legea 211/2011** este o etapă premergătoare realizării **programului de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri** generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat

Auditul de deșeuri este: o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor.

Cu alte cuvinte, **auditul de deșeuri** este un instrument care „măsoară” **performanța sistemului de management** al cărui obiect este „**gestiunea deșeurilor**”, implicat a proceselor aparținătoare (abordare procesuală în care **sistem** este egal **sumă de procese și interacțiunea** dintre acestea), cu scopul:

- de a facilita **controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate**,
- de a evalua respectarea **politicii de mediu**, inclusiv **realizarea obiectivelor**, performanța întreprinderii referitoare la **prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și**
- de a evalua performanța întreprinderii referitoare la **reducerea nocivității deșeurilor**.

Auditul de deșeuri nu este un bilanț de mediu, nu este un studiu de impact asupra mediului, nu este un audit conform ISO 14001, nu este o evaluare a activității unei entități economice (persoane juridice, comerciant ori întreprindere) cu cerințele din Legea nr. 211/2011.

În atasament sunt prezentate deșeurile generate de societate, așa cum au fost identificate acestea în teren și conform informațiilor furnizate de reprezentatii G & M GRUP.

GENERATOR,

PRESTATOR,



Referinta deseului	1. Identificati sursele de deseuri (punctele din cadrul procesului)	2. Codurile deseurilor conform EWC (Codul European al Deseurilor)	3. Identificati fluxurile de deseuri (ce deseuri sunt generate) (periculoase, nepericuloase, inerte)	4. Cuantificati fluxurile de deseuri (tone/an)	5. Care sunt modalitatile actuale sau propuse de manipulare a deseurilor? -deseurile sunt colectate separat? -traseul de eliminare este cat mai apropiat posibil de punctul de productie?
1	BIROURI	15 01 01 15 01 02	HARTIE SI PLASTIC – DESEURI NEPERICULOASE	0.5 TO / AN 0.4 TO / AN	Deseurile sunt colectate separat, in recipiente marcate corespunzator
2	SECTIA PRODUCTIE	15 01 01 15 01 02 19 13 08	HARTIE, PLASTIC – DESEURI NEPERICULOASE DESEURI LICHIDE APOASE SI CONCENTRATE APOASE	4 TO / AN 1 TO / AN 7 TO / AN	Deseurile sunt colectate separat, in recipiente marcate corespunzator Deseurile lichide apoase sunt in bazin
3	SECTIA INSACUIT	15 01 02 15 01 03	PLASTIC SI LEMN – DESEURI NEPERICULOASE	0.5 TO / AN 1.7 TO / AN	Deseurile sunt colectate separat, in recipiente/spatii marcate corespunzator
4	DEPOZIT VANZARE EN GROS SI EN DETAIL	15 01 01 15 01 02	HARTIE SI PLASTIC – DESEURI NEPERICULOASE	4 TO / AN 1 TO / AN	Deseurile sunt colectate separat, in recipiente marcate corespunzator
5	DEPOZIT PRODUSE AMBALATE	15 01 01 15 01 02	HARTIE SI PLASTIC – DESEURI NEPERICULOASE	2 TO / AN 0.5 TO / AN	Deseurile sunt colectate separat, in recipiente marcate corespunzator
6	SALA MESE	20 03 01	DESEURI MUNICIPALE AMESTECATE	15 MC /AN	Deseurile sunt colectate in pubele

Referinta deseului	1. Identificati sursele de deseuri (punctele din cadrul procesului)	2. Codurile deseurilor conform EWC (Codul European al Deseurilor)	3. Identificati fluxurile de deseuri (ce deseuri sunt generate) (periculoase, nepericuloase, inerte)	4. Cuantificati fluxurile de deseuri (tone/an)	5. Care sunt modalitatile actuale sau propuse de manipulare a deseurilor? -deseurile sunt colectate separat? - traseul de eliminare este cat mai apropiat posibil de punctul de producere?
7	LABORATOR	18 02 03	Deseuri a caror colectare si eliminare nu fac obiectul unor masuri speciale pentru prevenirea infectiilor	0.006 TO / AN	Deseurile sunt colectate in recipiente marcate corespunzator
8	ATELIER MECANIC	19 12 02 16 01 03	Metale feroase si anvelope scoase din uz - deseuri nepericuloase	1.7 TO / AN 2.2 TO / AN	Deseurile sunt colectate in tarcuri marcate corespunzator
9	SPATIU VERDE (LOC PENTRU FUMAT)	20 03 01	DESEURI MUNICIPALE AMESTECATE	0.9 MC / AN	Deseurile sunt colectate in pubele

GENERATOR

PRESTATOR



Proces verbal de evaluare a deșeurilor generate

Generator : G & M GRUP, punct de lucru Crevedia, jud. Dambovita

Telefon/fax: tel.0245 241 832 fax: 0245 241 833

E-mail: gina.circiumaru@g-m-g.ro

Numele si prenumele reprezentantului din partea generatorului

.....

.....

Numele si prenumele reprezentantului din partea prestatorului

.....

.....

VAL GEORGHIȚĂ

Data efectuării auditului : 07.09.2018

Auditul de deșeuri, astfel cum este prevăzut în **Legea 211/2011** este o etapă premergătoare realizării **programului de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri** generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat

Auditul de deșeuri este: o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor.

Cu alte cuvinte, **auditul de deșeuri** este un instrument care „măsoară” **performanța sistemului de management** al cărui obiect este „**gestiunea deșeurilor**”, implicat a proceselor aparținătoare (abordare procesuală în care **sistem** este egal **sumă de procese și interacțiunea** dintre acestea), cu scopul:

- de a facilita **controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate**,
- de a evalua respectarea **politicii de mediu**, inclusiv **realizarea obiectivelor**, performanța întreprinderii referitoare la **prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și**
- de a evalua performanța întreprinderii referitoare la **reducerea nocivității deșeurilor**.

Auditul de deșeuri nu este un bilanț de mediu, nu este un studiu de impact asupra mediului, nu este un audit conform ISO 14001, nu este o evaluare a activității unei entități economice (persoane juridice, comerciant ori întreprindere) cu cerințele din Legea nr. 211/2011.

În atasament sunt prezentate deșeurile generate de societate, așa cum au fost identificate acestea în teren și conform informațiilor furnizate de reprezentatii G & M GRUP.

GENERATOR,

PRESTATOR,



Referinta deseului	1. Identificati sursele de deseuri (punctele din cadrul procesului)	2. Codurile deseurilor conform EWC (Codul European al Deseurilor)	3. Identificati fluxurile de deseuri (ce deseuri sunt generate) (periculoase, nepericuloase, inerte)	4. Cuantificati fluxurile de deseuri (tone/an)	5. Care sunt modalitatile actuale sau propuse de manipulare a deseurilor? -deseurile sunt colectate separat? - traseul de eliminare este cat mai apropiat posibil de punctul de producere?
1	BIROURI	15 01 01 15 01 02	HARTIE SI PLASTIC – DESEURI NEPERICULOASE	0.5 TO / AN 0.4 TO / AN	Deseurile sunt colectate separat, in recipiente marcate corespunzator
2	SECTIA PRODUCTIE	15 01 01 15 01 02 19 13 08	HARTIE, PLASTIC – DESEURI NEPERICULOASE DESEURI LICHIDE APOASE SI CONCENTRATE APOASE	4 TO / AN 1 TO / AN 7 TO / AN	Deseurile sunt colectate separat, in recipiente marcate corespunzator Deseurile lichide apoase sunt in bazin
3	SECTIA INSACUIT	15 01 02 15 01 03	PLASTIC SI LEMN – DESEURI NEPERICULOASE	0.5 TO / AN 1.7 TO / AM	Deseurile sunt colectate separat, in recipiente/spatii marcate corespunzator
4	DEPOZIT VANZARE EN GROS SI EN DETAIL	15 01 01 15 01 02	HARTIE SI PLASTIC – DESEURI NEPERICULOASE	4 TO / AN 1 TO / AN	Deseurile sunt colectate separat, in recipiente marcate corespunzator
5	DEPOZIT PRODUSE AMBALATE	15 01 01 15 01 02	HARTIE SI PLASTIC – DESEURI NEPERICULOASE	2 TO / AN 0.5 TO / AN	Deseurile sunt colectate separat, in recipiente marcate corespunzator
6	SALA MESE	20 03 01	DESEURI MUNICIPALE AMESTECATE	15 MC / AN	Deseurile sunt colectate in pubele

Referinta deseului	1. Identificati sursele de deseuri (punctele din cadrul procesului)	2. Codurile deseurilor conform EWC (Codul European al Deseurilor)	3. Identificati fluxurile de deseuri (ce deseuri sunt generate) (periculoase, nepericuloase, inerte)	4. Cuantificati fluxurile de deseuri (tone/an)	5. Care sunt modalitatile actuale sau propuse de manipulare a deseurilor? -deseurile sunt colectate separat? - traseul de eliminare este cat mai apropiat posibil de punctul de productie?
7	LABORATOR	18 02 03	Deseuri a caror colectare si eliminare nu fac obiectul unor masuri speciale pentru prevenirea infectiilor	0.006 TO / AN	Deseurile sunt colectate in recipiente marcate corespunzator
8	ATELIER MECANIC	19 12 02 16 01 03	Metale feroase si anvelope scoase din uz - deseuri nepericuloase	1.7 TO / AN 2.2 TO / AN	Deseurile sunt colectate in tarcuri marcate corespunzator
9	SPATIU VERDE (LOC PENTRU FUMAT)	20 03 01	DESEURI MUNICIPALE AMESTECATE	0.9 MC / AN	Deseurile sunt colectate in pubele

GENERATOR

PRESTATOR



- perfectionarea managementului deșeurilor, prin reducerea, recuperarea, reciclarea și/sau eliminarea acestora

Principiile care stau la baza activității de gestionare a deșeurilor, așa cum sunt acestea enunțate în cadrul Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor:

- ✓ principiul protecției resurselor primare – se referă la necesitatea de a minimiza și eficientiza utilizarea resurselor primare, punând accentul pe utilizarea materiilor prime secundare
- ✓ principiul prevenirii – pregătirea pentru reutilizare, reciclarea, alte operațiuni de valorificare
- ✓ principiul substitutiei – necesitatea înlocuirii materiilor prime periculoase cu materii prime nepericuloase, conducând astfel la minimizarea cantităților de deșeurii periculoase
- ✓ principiul proximității – stabilește ca deșeurile trebuie tratate și eliminate cât mai aproape de sursa de generare

Deșeurile generate de G&M GRUP IMPORT EXPORT

1. deșeurii menajere și asimilabile (servetele, resturi alimentare, tacamuri, casserole unica folosință etc) – deșeurii municipale amestecate (nepericuloase); cod 20 03 01
2. deșeurii de ambalaje din plastic (PET-uri, folie, big bags-uri etc) – deșeu nepericulos; cod 15 01 02
3. deșeurii de ambalaje hartie / carton (cutii carton, coli hartie etc) – deșeu nepericulos; cod 15 01 01
4. Deșeurii a căror colectare și eliminare nu fac obiectul unor măsuri speciale pentru prevenirea infecțiilor; cod 18.02.03
5. Deșeurii lichide apoase și concentrate apoase; cod 19 13 08

Gestionarea deșeurilor generate de G&M GRUP IMPORT EXPORT

1. Deșeurii municipale, asimilabile deșeurilor menajere, se colectează separat, în puștele specifice, etichetate corespunzător
2. Deșeurii ambalaje din plastic pot fi folie din plastic, saci sau big bags-uri. Acestea se colectează selectiv în recipiente sau big bags-uri, etichetate corespunzător
3. Deșeurii ambalaje de carton provin de la aprovizionarea cu materiale, piese de schimb, hartie pentru copiator etc. , iar cele de hartie din coli de scris și hartie de ambalat. Toate sunt colectate selectiv, în recipiente corect etichetate
4. Deșeurii a căror colectare și eliminare nu fac obiectul unor măsuri speciale pentru prevenirea infecțiilor provin de la laboratorul aflat în incinta fabricii. Acestea sunt colectate în mod distinct și predate unei societăți autorizate
5. Deșeurii lichide apoase și concentrate apoase provin de la fosele septice și sunt eliminate de societate autorizată în acest sens.

In cadrul G&M GRUP IMPORT EXPORT au fost intreprinse o serie de masuri si lucrari cu impact pozitiv asupra mediului, si anume:

- crearea de spatii clar delimitate pentru depozitarea corespunzatoare a deseurilor, corect etichetate pentru identificarea fiecarui tip de deșeu in parte
- Deseurile reciclabile sunt colectate si stocate temporar pe amplasamente clar delimitate si etichetate, fiind transportate zilnic in boxa special amenajata din incinta fabricii.
- toate categoriile de deseuri sunt depozitate astfel incat sa nu afecteze mediul inconjurator; se evita formarea de stocuri
- locul de depozitare a deseurilor reciclabile/valorificabile este inchis, pe platforma betonata
- colectarea selectiva a deseurilor si predarea lor doar catre societati autorizate; se solicita si sunt pastrate, in conformitate cu legislatia in vigoare, formularele doveditoare privind trasabilitatea deseurilor
- efectuarea lucrarilor de curatenie si deratizare in incintele obiectivului

Masuri de prevenire a generarii deseurilor din activitatile G&M GRUP IMPORT EXPORT

1. Gestionarea eficienta a resurselor:

Masuri:

- optimizarea proceselor de productie care genereaza deseuri
- reutilizarea ambalajelor din plastic, lemn, carton utilizate pentru transportul produselor comercializate si ramase pe amplasament in urma dezambalarii
- achizitionarea de materii prime vrac sau in ambalaje reutilizabile, in scopul prevenirii generarii acestui tip de deșeu
- evitarea cumpararii de produse supraambalate

Responsabil: sef fabrica

Termen: permanent

2. Implementarea urmatoarelor practici

Masuri:

- amplasarea optima in spatiile de lucru si birouri a recipientilor pentru colectarea selectiva a deseurilor de plastic si hartie
- printarea doar daca este absolut necesar

- printarea fata-verso
- incurajarea utilizarii de recipiente din sticla/ceramica, in locul celor de unica folosinta, din plastic
- instruirea angajatilor cu privire la prevenirea generarii deseurilor si obligatia reutilizarii produselor, a prevenirii si colectarii selective a deseurilor

Responsabil: sef fabrica / responsabil mediu / angajati

Termen: permanent

Elaborat:		Avizat:	Aprobat :	
<i>Prestator</i>	<i>Data:</i>	<i>Nume / Semnatura</i>	<i>Beneficiar</i>	<i>Nume / Semnatura</i>
<i>INTERECYCLING</i>	<i>15.10.2018</i>	<i>Vali GHEORGHITA</i>	<i>G&M GRUP</i>	



- perfectionarea managementului deșeurilor, prin reducerea, recuperarea, reciclarea și/sau eliminarea acestora

Principiile care stau la baza activității de gestionare a deșeurilor, așa cum sunt acestea enunțate în cadrul Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor:

- ✓ principiul protecției resurselor primare – se referă la necesitatea de a minimiza și eficientiza utilizarea resurselor primare, punând accentul pe utilizarea materiilor prime secundare
- ✓ principiul prevenirii – pregătirea pentru reutilizare, reciclarea, alte operațiuni de valorificare
- ✓ principiul substitutiei – necesitatea înlocuirii materiilor prime periculoase cu materii prime nepericuloase, conducând astfel la minimizarea cantităților de deșeuri periculoase
- ✓ principiul proximității – stabilește ca deșeurile trebuie tratate și eliminate cât mai aproape de sursa de generare

Deșeurile generate de G&M GRUP IMPORT EXPORT

1. deșeuri menajere și asimilabile (servetele, resturi alimentare, tacamuri, casserole unica folosință etc) – deșeuri municipale amestecate (nepericuloase); cod 20 03 01
2. deșeuri de ambalaje din plastic (PET-uri, folie, big bags-uri etc) – deșeu nepericulos; cod 15 01 02
3. deșeuri de ambalaje hartie / carton (cutii carton, coli hartie etc) – deșeu nepericulos; cod 15 01 01
4. Deșeuri a căror colectare și eliminare nu fac obiectul unor măsuri speciale pentru prevenirea infecțiilor; cod 18.02.03
5. Deșeuri lichide apoase și concentrate apoase; cod 19 13 08

Gestionarea deșeurilor generate de G&M GRUP IMPORT EXPORT

1. Deșeurile municipale, asimilabile deșeurilor menajere, se colectează separat, în puștele specifice, etichetate corespunzător
2. Deșeurile ambalaje din plastic pot fi folie din plastic, saci sau big bags-uri. Acestea se colectează selectiv în recipiente sau big bags-uri, etichetate corespunzător
3. Deșeurile ambalaje de carton provin de la aprovizionarea cu materiale, piese de schimb, hartie pentru copiator etc. , iar cele de hartie din coli de scris și hartie de ambalat. Toate sunt colectate selectiv, în recipiente corect etichetate
4. Deșeurilor a căror colectare și eliminare nu fac obiectul unor măsuri speciale pentru prevenirea infecțiilor provin de la laboratorul aflat în incinta fabricii. Acestea sunt colectate în mod distinct și predate unei societăți autorizate
5. Deșeuri lichide apoase și concentrate apoase provin de la fosele septice și sunt eliminate de societate autorizată în acest sens.

In cadrul G&M GRUP IMPORT EXPORT au fost intreprinse o serie de masuri si lucrari cu impact pozitiv asupra mediului, si anume:

- crearea de spatii clar delimitate pentru depozitarea corespunzatoare a deseurilor, corect etichetate pentru identificarea fiecarui tip de deșeu in parte
- Deseurile reciclabile sunt colectate si stocate temporar pe amplasamente clar delimitate si etichetate, fiind transportate zilnic in boxa special amenajata din incinta fabricii.
- toate categoriile de deseuri sunt depozitate astfel incat sa nu afecteze mediul inconjurator; se evita formarea de stocuri
- locul de depozitare a deseurilor reciclabile/valorificabile este inchis, pe platforma betonata
- colectarea selectiva a deseurilor si predarea lor doar catre societati autorizate; se solicita si sunt pastrate, in conformitate cu legislatia in vigoare, formularele doveditoare privind trasabilitatea deseurilor
- efectuarea lucrarilor de curatenie si deratizare in incintele obiectivului

Masuri de prevenire a generarii deseurilor din activitatile G&M GRUP IMPORT EXPORT

1. Gestionarea eficienta a resurselor:

Masuri:

- optimizarea proceselor de productie care genereaza deseuri
- reutilizarea ambalajelor din plastic, lemn, carton utilizate pentru transportul produselor comercializate si ramase pe amplasament in urma dezambalarii
- achizitionarea de materii prime vrac sau in ambalaje reutilizabile, in scopul prevenirii generarii acestui tip de deșeu
- evitarea cumpararii de produse supraambalate

Responsabil: sef fabrica

Termen: permanent

2. Implementarea urmatoarelor practici

Masuri:

- amplasarea optima in spatiile de lucru si birouri a recipientilor pentru colectarea selectiva a deseurilor de plastic si hartie
- printarea doar daca este absolut necesar

- printarea fata-verso
- incurajarea utilizarii de recipiente din sticla/ceramica, in locul celor de unica folosinta, din plastic
- instruirea angajatilor cu privire la prevenirea generarii deseurilor si obligatia reutilizarii produselor, a prevenirii si colectarii selective a deseurilor

Responsabil: sef fabrica / responsabil mediu / angajati

Termen: permanent

Elaborat:		Avizat:	Aprobat :	
<i>Prestator</i>	<i>Data:</i>	<i>Nume / Semnătura</i>	<i>Beneficiar</i>	<i>Nume / Semnătura</i>
<i>INTERECYCLING</i>	<i>15.10.2018</i>	<i>Vali GHEORGHITA</i>	<i>G&M GRUP</i>	

